

Accesso civico (art.5 del D.lgs 33/2013)

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi della normativa vigente, che l'Amministrazione ha omissso di pubblicare sul sito istituzionale. La richiesta di accesso civico va presentata al Responsabile per l'accesso civico e non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente; inoltre non deve essere motivata ed è gratuita. L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto, dando comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione e indicandone il relativo collegamento ipertestuale. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultassero già pubblicati, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Modalità per l'esercizio del diritto di accesso civico

Le richieste, per la cui presentazione non è previsto l'uso di alcuna modulistica, devono essere inoltrate al Responsabile per l'accesso civico, nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo in materia di accesso civico.

Responsabile per la trasparenza: Dott. ssa Eleonora Votano

Tel: 045 - 7135022; Fax: 045 - 7135640

Email: segretario.comunale@comune.isolarizza.vr.it

Responsabile delegato per l'accesso civico: Ivo Tambara

Tel: 045 - 7135022; Fax: 045 - 7135640

Email: segreteria@comune.isolarizza.vr.it

Titolare del potere sostitutivo in materia di accesso civico: Dott. ssa Eleonora Votano

Tel: 045 - 7135022; Fax: 045 - 7135640

Email: segretario.comunale@comune.isolarizza.vr.it